

Pučko otvoreno učilište „Đuro Arnold“

Vladimira Nazora 1, Ivanec, OIB: 98597903976

Ivanec, 31.12. 2013.

Broj: 79-1/13

Na temelju članka 18.st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11,83/13,143/13) i članka 36. Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Đuro Arnold“, ravnatelj Učilišta donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima i postupku nabave roba , usluga i radova male vrijednosti

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti i postupak, obveze i odgovornosti Naručitelja , obveze i odgovornosti pojedinih odjela ustanove u procesu nabave, planiranju i pripremi i provođenju nabave, ugovaranju i praćenju realizacije ugovorenog , te ostala pitanja kao što su ; evidentiranje, izvještavanje i čuvanje podataka iz područja nabave, a koji se odnose na nabavu vrijednosti:

- za nabavu robe i usluga od 20.000,00 do 200.000,00 kuna , bez poreza na dodanu vrijednost
- za nabavu radova 20.000,00 do 500.000,00 kuna ,bez poreza na dodanu vrijednost.

članak 2.

Pored ovog Pravilnika svi sudionici postupaka javne nabave u POU „Đuro Arnold“ dužni su prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge te sva načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

članak 3.

Prilikom provođenja postupaka nabave iz ovog Pravilnika obveza je u postupcima primjenjivati sve važeće zakonske propise, kao i akte Pučkog otvorenog učilišta „Đuro Arnold“ .

članak 4.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi ili na bilo koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi koristili položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

članak 5.

Za nabave vrijednosti do 20.000,00 kuna , zbog ubrzanja procesa nabave i odvijanja redovitih poslovnih procesa primjenjuju se odredbe procedure izdavanja narudžbenice.

članak 6.

- Za nabave vrijednosti od 20.000,00 – 200.000,00 kuna za robu i usluge, a za nabavu radova 20.000,00 do 500.000,00 kuna ,bez poreza na dodanu vrijednost, određuje se da stručne službe:
 - pokrenu postupak nabave minimalno 20 dana prije isteka prethodnog ugovora putem zahtjeva za pokretanje postupka nabave putem obrasca koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 1)

- Obrazac zahtjeva za podnošenjem ponuda , kao sredstvo komunikacije s ponuditeljima je jednoobrazni obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 2.), kojim će se pozvati najmanje 3 (tri) zainteresirana gospodarska subjekta , na podnošenje ponude, osim u posebnim slučajevima velike žurnosti ili usluga koje imaju karakter stalnih usluga kada se poziv dostavlja najmanje 1(jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- korištenje i održavanje integralnog informacijskog sustava,
- zahtjevni umjetnički ili tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih propisa,
- hotelske i restoranske usluge,
- odvjetničkih usluga,
- javnobilježničke usluge
- usluge vještaka
- geodetskih usluga
- usluga fiksne, mobilne telefonije i interneta
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

članak 7.

Otvaranje ponuda vršiti će najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja i otvaranje ponuda nije javno, te izvršiti analizu i ocjenu ponuda, o čemu će sastaviti zapisnik (Obrazac 3.) i donijeti Zaključak s prijedlogom za odabir , odgovornoj osobi Naručitelja, koja donosi odluku o odabiru.

članak 8.

Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Učilišta.

ravnatelj:
Mario Kramar, dipl.ing.

Obrazac 1.

Zahtjev za pokretanje nabave

Broj:

Ivanec,g.

- Naziv odjela koje pokreće nabavu
- Naziv predmeta nabave (iz Plana nabave)
- Procijenjena vrijednost nabave (bez pdv-a)
- Rok početka i završetka izvođenja radova,
isporuke robe ili obavljanje usluga
- Planirano trajanje ugovora
- Mjesto izvođenja radova, isporuke robe,
pružanja usluge
- Dinamika izvođenja radova, isporuke robe,
pružanja usluge
- Rok, način i uvjeti plaćanja
- Predstavnici upravnog tijela koji će sudjelovati u postupku
- Ime i prezime, kontakt podaci
- Opis predmeta nabave (tehničke
specifikacije, standardi, norme)
- Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količinama kao
sastavni dio ovog zahtjeva
- Napomena:

.....
Ime i prezime (potpis)

Obrazac 2.**Poziv na dostavu ponude**

Pučko otvoreno učilište „Đuro Arnold“ Ivanec
Vladimira Nazora 1
OIB: 98597903976
Ivanec, g.

.....
Naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta

Poštovani,
POU „Đuro Arnold“ pokrenuo je nabavu(predmet nabave) te Vam upućujemo ovaj poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. st. 3 Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11,83/13,143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave POU „Đuro Arnold“ zagodinu, naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je sukladno Troškovniku (ako je priložen isti je sastavni dio poziva) ili opisu predmeta nabave.....

Procijenjena vrijednost nabave :kuna (bez pdv-a)

2. Uvjeti nabave:

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće kriterije:

- Rok i način izvršenja(X dana od dana primitka ovog zahtjeva)
- Rok trajanja ugovora.....(ako je određeno . x dana, mjeseci)
- Rok valjanosti ponude.....
- Mjesto izvršenja(sukladno troškovniku, opisu)
- Rok, način i uvjeti plaćanja(x dana od dana prijema računa, ovjerenog ili ovjerene situacije, koji se ispostavlja na adresu naručitelja, s naznakom predmeta nabave)
- Cijena ponude.....(bez pdv-a)
..... (pdv)
..... (cijena s pdv-om)

Odredbe o cijeni: U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na traženi način.

- Kriterij za odabir ponuda : najniža cijena (uz uvjet ispunjenja svih navedenih zahtjeva)
- Isključenje i dokazi sposobnosti: Prema predmetu nabave i odluci naručitelja
- Ostalo: ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave (jamstva,ugovorna kazna, odredbe o podizvoditeljima)

3. Sastavni dijelovi ponude:
Ponuda treba sadržavati: <ul style="list-style-type: none"> • Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) • Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) • Dokazi (Traženi dokumenti)
4. Načini dostave ponude Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. i II. ovog poziva na dostavu ponuda a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve Rok za dostavu ponude:danasati, Način dostave ponude.....(osobno, poštom, s naznakom na omotnici, e-mailom) Mjesto dostave ponude: Adresa naručitelja, pisarnica , e- mail Otvaranje ponuda je/nije javno.....(sat , dan, mjesto javnog otvaranja)
5. Ostalo Kontakt osoba:.....ime, prezime, telefon, e-mail Obavijest o rezultatima predmeta nabave: Naručitelj će pisanu obavijest dostaviti ponuditeljima u roku oddana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
6. Sastavni Poziva dio može biti i ponudbeni list

Ponudbeni list

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Pučko otvoreno učilište „Đuro Arnold“,42240 Ivanec, Vladimira Nazora 1
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1.	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	Odgovorna osoba ponuditelja	
	OIB (Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.)	
	Broj računa (IBAN)	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (upisati DA ili NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	

	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost – brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	
9.	Broj i datum ponude	

NAPOMENA: Obavezno ispuniti sve stavke Ponudbenog lista. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis

Pučko otvoreno učilište „Đuro Arnold“
Vladimira Nazora 1, Ivanec, OIB: 98597903976

Broj: _____
U Ivancu, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU , PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Podaci o naručitelju: (naziv i adresa)
2. Predmet nabave:
3. Vrsta postupka javne nabave:
4. Evidencijski broj nabave:
5. Procijenjena vrijednost nabave:
6. Poziv na dostavu ponuda: br.od.....otpremljen na adrese:
7. Ponude su dostavili:
8. Vrijeme početka otvaranja ponuda:
9. Ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja :

10. Analitički prikaz:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		8.	9.
Naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja	Predmet nabave	Neotvorena ponuda da/ne	Potpisana ponuda da/ne	Dijelovi ponude	Ostali uvjeti Traženi Dostavljeni	Ocjena Zadovoljava /ne zadovoljava	Cijena ponude	PD V	Ukupna cijena ponude

11. Kriterij za odabir:

12. Ostali podaci ako je potrebno:

13. Rangiranje ponuda:

14. Prijedlog odabira:

Potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja:

Dostaviti:

1. Računovodstvo
2. Pismohrana